**AL COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCO’**- PROVINCIA DI AREZZO

**M20.ATUR20 – REV. 04 del 13/01/2017**

*Copia per:*

**[****] il Comune**

**[] Il Dichiarante**

|  |  |
| --- | --- |
| *Spazio per il protocollo* |  |

**1. RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** *(L. 241/90 e D.P.R. 184/06)*

**2. Il/La sottoscritto/a**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| cognome |  |  nome |  |
| nato/a a |  |  il |  |  prov. |  |
| cittadinanza italiana ovvero |  |  C.F. |  |
| residente nel comune di |  |  prov. |  |  c.a.p. |  |
| via/piazza |  |  n.c. |  |
| telefono |  |  fax |  |  cell. |  |
| e-mail / PEC |  |  @ |  |  **[]** | (barrare se e-mail con firma digitale) |
| **[]** legale rappres. della società con denominazione o ragione sociale |  |
| con sede **[]** legale / **[]** amministrativa nel comune di  |  |  prov. |  |
| via/piazza |  |  n.c. |  |
| c.a.p. |  |  tel./cell. |  |  fax |  |
| C.F. |  |  P.IVA |  |
| e-mail / PEC |  |  @ |  |  **[]** | (barrare se e-mail con firma digitale) |

|  |
| --- |
| **in qualità di**: |
| **[]** proprietario/comproprietario |
| **[]** incaricato dalla proprietà *(si allega delega con documento di identità della proprietà)* |
| **[]** tecnico incaricato *(si allega delega con documento di identità della proprietà)* |
| **[]** confinante |
| **[]** C.T.U. del tribunale *(si allega certificazione attestante il proprio titolo)* |
| **[]** promissario acquirente *(si allega certificazione attestante il proprio titolo)* |
| **[]** affittuario *(si allega certificazione attestante il proprio titolo)* |
| **[]** altro (specificare) |  |

 **chiede**

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R.445/2000:

**[]** **di prendere visione**

**[] estrazione copia in carta semplice**

**[] estrazione copia conforme all’originale**

della documentazione di seguito elencata.

**3. Elenco documentazione** *(si ricorda che eventuali varianti sono allegate alla pratica di origine)*

***RELATIVO A IMMOBILI POSTI IN:* [] Ex Castelfranco di S. [] Ex Piandiscò [] Castelfranco Piandiscò**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. | tipo documento |  | n. |  | del |  |
|  | intestatario |  |
|  | ubicazione immobile |  |
|  | lista degli eventuali elaborati da fotocopiare: |
|  |  |
|  |  |
| II. | tipo documento |  | n. |  | del |  |
|  | intestatario |  |
|  | ubicazione immobile |  |
|  | lista degli eventuali elaborati da fotocopiare: |
|  |  |
|  |  |
| III. | tipo documento |  | n. |  | del |  |
|  | intestatario |  |
|  | ubicazione immobile |  |
|  | lista degli eventuali elaborati da fotocopiare: |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IV. | **[]** | Altro *(vedi elenco allegato)* |

**4. Motivazione richiesta**

(interesse diretto, concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento di cui si fa richiesta, ai sensi dell’art. 22 L. 241/90 e art. 2 DPR 184/2006):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| In fede, li |  |

|  |  |
| --- | --- |
| il richiedente |  |

(firma da apporre davanti all’impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

**PER RICEVUTA DEL RITIRO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| data, li |  | Il richiedente |  |

La presente dichiarazione è soggetta alle prescrizioni previste dalle vigenti norme di legge e regolamentari nonchè dalle norme di R.U. e di attuazione dello stesso nonchè alle prescrizioni contenute in provvedimenti ed atti di altri uffici ed enti. La presente dichiarazione è subordinata alla veridicità delle dichiarazioni, autocertificazioni ed attestazioni prodotte dall’interessato, salvi i poteri di verifica e di controllo delle competenti Amministrazioni e le ipotesi di decadenza dai benefici conseguiti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R.445/00.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati sopra riportati sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. n. 196/2003. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente presso l’Ufficio Edilizia Privata.